## CONSTANCIA DE REGISTRO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2026

Me permito informar que el siguiente bien, servicio u obra pública:

| Códigos UNSPSC | Descripción | Fecha estimada de inicio de proceso de selección | Duración estimada del contrato | Modalidad de Selección | Fuente de los recursos | Valor total estimado | Valor estimado en la vigencia actual | ¿se requieren vigencias futuras? | Estado de solicitud de vigencias futuras | Datos del responsable |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 86131500 | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DEL PROGRAMA DE FORMACION ARTISTICO Y CULTURAL DE MUSICA PARA LA DISCAPACIDAD Y BANDA MARCIAL DE LA CASA DE LA CULTURA DE LA VIRGINIA RISARALDA 2026COD BPPIM. 2024664000017. | ENERO | 122 DIAS | DIRECTA | 110 RECURSOS SGP | $ 9.600.000 | $ 9.600.000 | N/A | N/A | SNEIDER YUHAT MARTINEZ CASTAÑO |

}

Esta dentro del plan anual de adquisiciones vigencia 2026 [X]
Ha sido incluido en el plan anual de adquisiciones vigencia 2026 [ ]
Ha sido modificado el plan anual de adquisiciones vigencia 2026 [ ]
Para constancia se firma el 27 del mes de ENERO de 2026

Técnico Administrativo Almacén

Este formato se entrega previa solicitud del responsable del proceso de contratación antes de iniciar el proceso y para constancia de su registro en el Plan anual de adquisiciones debe ser firmado por el Técnico Administrativo del Almacén quien es el Administrador del Plan de Adquisiciones según resolución 404 de 2008.